

- Téléphone : _____
- Adresse courriel : _____

Description des tâches et de l'expérience de travail (à remplir par la candidate ou le candidat)

Veillez fournir une brève description du poste et de l'organisation pour laquelle vous avez travaillé (300 mots maximum).

Pertinence de l'expérience de travail par rapport au champ de pratique des techniciens en travail social

Dans les tableaux suivants, cochez « oui » ou « non » pour chaque objectif applicable. Lorsque vous cochez « oui », fournissez des exemples concrets de votre expérience de travail et expliquez en quoi elle correspond à l'objectif. Vous pouvez notamment fournir les informations suivantes :

1. **Description.** Décrivez les tâches et les responsabilités que vous avez effectuées ou exercées en rapport avec cet objectif.
2. **Fréquence.** À quelle fréquence avez-vous effectué ces tâches?
3. **Degré de compétence.** Vous sentez-vous compétent(e) pour exécuter ces tâches?
4. **Fonctions du poste.** Ces fonctions font-elles partie intégrante de votre description de poste ou constituent-elles des responsabilités supplémentaires?
5. **Méthodes.** Décrivez l'approche ou la méthode que vous avez employée pour exécuter ces tâches.



Vos réponses nous aideront à comprendre et à évaluer dans quelle mesure votre expérience de travail correspond au champ de pratique des techniciens en travail social au Nouveau-Brunswick.

Buts et activités	Ce but correspond à mon expérience :	À L'USAGE EXCLUSIF DE L'ATTSNB
BUT 1 : RENFORCER LES CAPACITÉS DE RÉOLUTION DES PROBLÈMES, D'ADAPTATION ET DE DÉVELOPPEMENT DES GENS	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<p>Décrivez comment votre expérience de travail a aidé des personnes à développer leurs compétences de résolution de problèmes, à relever des défis et/ou à améliorer leurs capacités d'adaptation et de développement.</p> <p><i>Veillez fournir des exemples concrets.</i></p>		
Empty space for providing examples		

**BUT 2 : RELIER LES PERSONNES AUX SYSTÈMES QUI FOURNISSENT
DES RESSOURCES, DES SERVICES ET DES OPPORTUNITÉS**

Oui

Non

Donnez des exemples illustrant comment votre expérience de travail a permis à des personnes et à des groupes d'accéder à des ressources, des services ou des possibilités pertinents. Comment avez-vous contribué à établir ces liens?

Veillez fournir des exemples concrets.

BUT 3 : PROMOUVOIR UN FONCTIONNEMENT EFFICACE ET HUMANITAIRE DES SYSTÈMES

Oui

Non

Comment avez-vous contribué à faire en sorte que les systèmes (organisationnels, sociaux ou de prestation de services) fonctionnent de manière efficace et humaine? Comment avez-vous appliqué des principes juridiques et éthiques dans votre pratique?

Veillez fournir des exemples concrets.

BUT 4 : DÉVELOPPER ET AMÉLIORER LA POLITIQUE SOCIALE	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<p>Décrivez toute expérience d'élaboration, d'évaluation et de promotion de politiques sociales. De quelle manière votre travail a-t-il influencé des politiques ou contribué à les améliorer?</p> <p><i>Veillez fournir des exemples concrets.</i></p>		

**BUT 5 : AMÉLIORER ET ACCROÎTRE LA BASE DE CONNAISSANCES
DES PROFESSIONS**

Oui

Non

Décrivez comment vous avez contribué au développement des connaissances dans votre profession, notamment en ce qui concerne l'éducation et la formation, la recherche, le partage des connaissances ou les pratiques innovantes.

Veillez fournir des exemples concrets.

COMMENTAIRES ADDITIONNELS (à remplir par la candidate ou le candidat, le cas échéant)

N'hésitez pas à ajouter des informations pertinentes concernant votre expérience ou la manière dont vous estimez que vos compétences et qualifications correspondent aux buts du champ de pratique des techniciens en travail social.

Le cas échéant, utilisez cet espace pour expliquer pourquoi vous n'avez pas pu faire certifier vos réponses par votre superviseur ou votre employeur.

ESPACE RÉSERVÉ AU SUPERVISEUR

J'atteste avoir lu et être en accord avec les réponses de la personne candidate :

Oui Non

J'ai la conviction que cette personne possède l'intégrité personnelle et professionnelle nécessaire pour répondre aux exigences du métier de technicien(ne) en travail social et en respecter le code de déontologie :

Oui Non

Autres remarques (s'il y a lieu) :

Signature de la candidate ou du candidat

Date

Signature du superviseur

Date

Ce formulaire d'autoévaluation doit être envoyé par courriel directement à l'ATTSNB par le superviseur.