Modèle de lettre à la rédaction

***Nota :*** *La plupart des journaux exigent que les lettres à la rédaction soient signées (c.-à-d. que les lettres anonymes ne sont pas acceptées). Assurez-vous d’inclure votre nom et vos coordonnées dans votre lettre. Celle-ci ne devrait pas compter plus de 250 mots et peut être envoyée aux principaux médias du Nouveau-Brunswick.*

[**Énoncé de thèse** – formulez un énoncé clair au sujet de l’événement particulier, de l’article ou de la question d’intérêt public qui vous amène à rédiger votre lettre; énoncez votre opinion. **Nombre de mots :** de 20 à 50 mots.]

[**Appui de l’argument et historique** – décrivez brièvement l’historique de la question qui a suscité votre opinion. **Nombre de mots** **:** de 50 à 100 mots.]

[**Appui de l’argument** – présentez une autre raison à l’appui de votre argument. **Nombre de mots :** de50 à 100 mots.]

[**Conclusion** – résumez votre point principal et recommandez une mesure se rapportant à la question. **Nombre de mots :** de50 à 100 mots.]

[PRÉNOM ET NOM DE FAMILLE]
[NOM DE L’ORGANISATION OU DE LA LOCALITÉ]