

## **DÉVELOPPEMENT SOCIAL**

**Travailleur-euse social-e  
(travailleur social niveau 2)**

### **CONCOURS OUVERT**

#### **ZONE DU SUD-OUEST**

Le ministère du Développement social est à la recherche des personnes qualifiées pour travailler comme Travailleurs sociaux dans la Zone du Sud-Ouest. Ce concours servira à combler les postes vacants actuels et futurs dans la région de Saint John, St. Stephen et Sussex.

Le ministère est chargé de fournir des programmes et des services de qualité à tous les Nouveau-Brunswickois incluant les enfants, les familles, les aînés et les personnes ayant un handicap. Le travail peut comprendre une combinaison des fonctions suivantes: service d'évaluation, d'orientation, d'intervention, de médiation, la gestion de cas et la rédaction de rapports dans le cadre de la prestation de services de bien-être de l'enfance, l'adoption, les services d'engagement des jeunes, les services résidentiels pour enfants, les soins de longue durée, l'accueil et l'enquête, les services d'aide aux personnes à mobilité réduite ainsi que la protection des enfants et des adultes. Les candidats retenus seront aussi responsables de maintenir des rapports satisfaisants avec les clients, le personnel, les professionnels, les organismes communautaires et bénévoles, les ministères et le public. D'autres tâches connexes pourront s'ajouter au besoin.

**QUALIFICATIONS ESSENTIELLES:** Maîtrise ou baccalauréat en travail social.

**AVIS AUX DIPLÔMÉS EN TRAVAIL SOCIAL** - Les futurs diplômés d'une maîtrise ou d'une licence sont encouragés à poser leur candidature. Veuillez-vous assurer que votre date de convocation provisoire est indiquée sur votre candidature.

**La connaissance de l'anglais ET français parlés et écrits est nécessaire pour certains postes et la connaissance du français seulement parlé et écrit est nécessaire pour d'autres. Veuillez indiquer votre capacité linguistique.**

Les candidats doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée. Veuillez indiquer la langue préférée pour l'évaluation dans votre curriculum vitae.

#### **EXIGENCES OPÉRATIONNELLES:**

Certains postes exigent le travail les fins de semaine, des horaires variables et de disposer de son propre moyen de transport dans la zone assignée

**L'embauche de toute personne sera conditionnelle à son adhésion comme membre en règle de l'Association des travailleuses et des travailleurs sociaux du Nouveau-Brunswick, ainsi qu'à la vérification de ses antécédents judiciaires et des dossiers de DS (en vertu de la Loi sur les services à la famille).**

**COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES:** Le candidat retenu possédera les compétences comportementales suivantes:

- Orientation vers service à la clientèle;

- Communication interactive efficace;
- Flexibilité;
- Engagement à l'égard de l'apprentissage;
- Raisonnement analytique et jugement; et
- Travail d'équipe et collaboration.

**COMPÉTENCES TECHNIQUES:** Le candidat retenu possédera les compétences techniques suivantes:

- Aptitude à utiliser la bureautique, les logiciels et les applications;
- Sens de la planification et de l'organisation; et
- Communication écrite.

Les détails du curriculum vitae doivent être présentés en ordre chronologique en indiquant les années et les mois pour la formation et les emplois à temps partiel ou à plein temps.

**Salaire : de 71 370 \$ to 87 672 \$ par année**

**\*\* Les personnes qui sont affectés régulièrement et continuellement, aux enquêtes en protection de l'enfance, ou aux services continus de protection de l'enfance recevront une prime équivalant à 15 % \*\***

Nous encourageons les postulants à poser leur candidature en ligne ou par la poste à l'adresse suivante au plus tard **le 10 mars**, en précisant le numéro du concours : **R76-2024-25-80**.

Ce concours peut servir à pourvoir de futurs postes vacants de même niveau.

Ministère du Développement social  
Services des ressources humaines  
551, rue King, 4<sup>e</sup> étage  
Fredericton (N.-B.) E3B 1E7  
Téléphone : 506-462-5096  
Courriel : [HumanResources.sd@gnb.ca](mailto:HumanResources.sd@gnb.ca)

Nous désirons remercier tous les postulants de l'intérêt manifesté pour le poste, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

Selon la *Loi sur la fonction publique*, les candidats inscrits au [programme d'égalité d'accès à l'emploi](#) et les anciens combattants qui démontrent qu'ils sont parmi les plus qualifiés, auront la préférence au moment de la nomination.

Nous préconisons un environnement où les produits parfumés sont utilisés avec discrétion.  
Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.