



PROGRAMME DE RECONNAISSANCE DE TITRE DE COMPÉTENCES ÉTRANGERS FORMULAIRE D'APPROBATION POUR L'ÉQUIVALENCE DE COURS

Information du candidat

Nom : Prénom :
Tél. : Adresse courriel :

Tel que décrit dans la *Politique du programme de reconnaissance de titres de compétences étrangers lorsqu'il manque des cours*, le candidat est admissible à soumettre ce formulaire s'il répond aux exigences établies par l'ATTSNB.

Formation professionnelle en travail social¹

La formation professionnelle en travail social offre aux étudiants une base solide en théorie et en pratique du travail social, mettant l'accent sur les valeurs, l'éthique et les rôles fondamentaux de la profession. Elle favorise une compréhension approfondie de la justice sociale, des droits de la personne et des racines structurelles de l'oppression, encourageant les praticiens à défendre l'équité et l'inclusion. Grâce à la pensée critique et à l'analyse réflexive, les étudiants ont l'opportunité d'évaluer des enjeux sociaux complexes et d'appliquer des approches fondées sur des données probantes. Elle permet également de développer des compétences en recherche, essentielles pour évaluer les pratiques et contribuer à l'avancement des connaissances.

Formation générale en arts et sciences sociales²

La formation générale en arts et sciences sociales vise à acquérir les bases des principales disciplines connexes au travail social. Ces apprentissages servent d'initiation à leurs concepts et langages, de même qu'à la connaissance de certains facteurs internes et externes qui entrent dans l'explication des problématiques sociales et psychosociales. Cette formation générale de base assure aussi le développement d'habiletés formelles intellectuelles et cognitives, la maîtrise des langages oraux et écrits, l'ouverture d'esprit, le sens critique et la capacité d'analyse et de synthèse.

¹ **Liste non exhaustive de types de cours pouvant qualifier dans cette catégorie :** Travail social individuel, travail social communautaire, travail social de couple ou famille, travail social de groupe, travail social collectif, méthodologie de recherche, éthique et déontologie et lois, politiques sociales, autres.

² **Liste non exhaustive de disciplines pouvant qualifier dans cette catégorie :** Psychologie, philosophie, sociologie, économie, politique, histoire, criminologie, gérontologie, langues, droits, relations internationales, autres.

Veuillez remplir une grille pour chacun des cours nécessitant l'approbation de l'ATTSNB. Il est de votre responsabilité de remplir l'information relative aux cours pour les catégories appropriées, soit les catégories identifiées à la page un.

COURS UN					
☐ COURS DE FORMATION PROFESSIONNELLE EN TRAVAIL SOCIAL ☐ COURS DE FORMATION GÉNÉRALE EN ARTS ET SCIENCES SOCIALES					
Nom complet du cours	Numéro du cours	Nombre de crédits	Nombre d'heures d'éducation	Nom de l'établissement d'éducation	Dates du cours
					Date de début du cours : Date de fin du cours :
Description détaillée du cours :					
Référence de l'information fournie (veuillez cocher toutes références applicables et joindre les documents justificatifs à la demande): ³ ☐ Objectifs d'apprentissage ☐ Page web ☐ Échange courriel avec un membre du personnel de l'établissement d'éducation ☐ Autre, précisez : _____					

³ La référence de la description du cours peut provenir directement ou indirectement de l'établissement d'éducation. Dans tous les cas, vous devez identifier clairement d'où provient l'information et envoyer en pièces jointes tous documents justificatifs.

COURS DEUX					
☐ COURS DE FORMATION PROFESSIONNELLE EN TRAVAIL SOCIAL ☐ COURS DE FORMATION GÉNÉRALE EN ARTS ET SCIENCES SOCIALES					
Nom complet du cours	Numéro du cours	Nombre de crédits	Nombre d'heures d'éducation	Nom de l'établissement d'éducation	Dates du cours
					Date de début du cours : Date de fin du cours :
Description détaillée du cours :					
Référence de l'information fournie (veuillez cocher toutes références applicables et joindre les documents justificatifs à la demande) ⁴ : ☐ Objectifs d'apprentissage ☐ Page web ☐ Échange courriel avec un membre du personnel de l'établissement d'éducation ☐ Autre, précisez : _____					

⁴ La référence de la description du cours peut provenir directement ou indirectement de l'établissement d'éducation. Dans tous les cas, vous devez identifier clairement d'où provient l'information et envoyer en pièces jointes tous documents justificatifs.

COURS TROIS					
☐ COURS DE FORMATION PROFESSIONNELLE EN TRAVAIL SOCIAL ☐ COURS DE FORMATION GÉNÉRALE EN ARTS ET SCIENCES SOCIALES					
Nom complet du cours	Numéro du cours	Nombre de crédits	Nombre d'heures d'éducation	Nom de l'établissement d'éducation	Dates du cours
					Date de début du cours : Date de fin du cours :
Description détaillée du cours :					
Référence de l'information fournie (veuillez cocher toutes références applicables et joindre les documents justificatifs à la demande) ⁵ : ☐ Objectifs d'apprentissage ☐ Page web ☐ Échange courriel avec un membre du personnel de l'établissement d'éducation ☐ Autre, précisez : _____					

⁵ La référence de la description du cours peut provenir directement ou indirectement de l'établissement d'éducation. Dans tous les cas, vous devez identifier clairement d'où provient l'information et envoyer en pièces jointes tous documents justificatifs.

COURS QUATRE

- ☐ COURS DE FORMATION PROFESSIONNELLE EN TRAVAIL SOCIAL
- ☐ COURS DE FORMATION GÉNÉRALE EN ARTS ET SCIENCES SOCIALES

Nom complet du cours	Numéro du cours	Nombre de crédits	Nombre d'heures d'éducation	Nom de l'établissement d'éducation	Dates du cours
					Date de début du cours : Date de fin du cours :

Description détaillée du cours :

Référence de l'information fournie (veuillez cocher toutes références applicables et joindre les documents justificatifs à la demande)⁶ :

- ☐ Objectifs d'apprentissage
- ☐ Page web
- ☐ Échange courriel avec un membre du personnel de l'établissement d'éducation
- ☐ Autre, précisez : _____

⁶ La référence de la description du cours peut provenir directement ou indirectement de l'établissement d'éducation. Dans tous les cas, vous devez identifier clairement d'où provient l'information et envoyer en pièces jointes tous documents justificatifs.



DÉCLARATION DU CANDIDAT

Je, _____, déclare que les informations fournis dans ce formulaire sont exactes et véridiques. Je confirme également qu'une preuve d'achèvement des cours sera fournie à l'ATTSNB après avoir compléter ceux-ci.

Signature du candidat : _____

Date : _____

Liste de documents à soumettre :

Formulaire d'approbation pour l'équivalence des cours rempli

Références de l'information relative aux descriptions de cours (Objectifs d'apprentissage, échanges courriels, page web, etc.)

Veillez envoyer le formulaire d'approbation pour l'équivalence des cours dument rempli et toutes pièces jointes applicables à l'ATTSNB.

Association des travailleuses et des travailleurs sociaux du Nouveau-Brunswick

C.P. 1533, succursale A

Fredericton (N.-B.) E3B 5G2

Adresse courriel : sebastian.gomez@nbasw-attsnb.ca

Tél. : (506) 440-3340

Télécopieur : (506) 457-1421